

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่รำมาด

วัน/เดือน/ปี : ..... 28 ธ.ค. 2564

หัวข้อ: คู่มือขั้นตอนการให้บริการ ความพร้อม กรณีจัดประชุมทางวิชาการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. 2568

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2564

- คู่มือขั้นตอนการให้บริการ กรณีจัดประชุม ความพร้อม กรณีจัดประชุมทางวิชาการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. 2568-

Linkภายนอก:

หมายเหตุ: MOJT 2 14.

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพงษ์ศักดิ์ เขาร์น้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสุรชัย อิ้มอ่อง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง สาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

(นายนพดล ยศบรรเทิง)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำอธิบายแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากการเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักษรระบุไว้เหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข